



Die **Stadt Bad Schwartau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

**Integrationshelfer/in
für Geflüchtete und Asylbewerber/in (m/w/d)
(geringfügige Beschäftigung)
EG 3 TVöD**

im Ordnungsamt im Sachgebiet Öffentliche Sicherheit.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland). Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Als Sprachmittler/in erkennen und lösen Sie Konflikte
- Unterstützung der Bewohner/innen in Gemeinschaftsunterkünften bei tagesstrukturierenden Maßnahmen
- Regelung des Zusammenlebens von Menschen verschiedener Kulturkreise in der Wohneinheit
- Bekanntmachung der Bewohner/innen mit ihrer Umgebung, den Abläufen im Alltag und mit ihren Ansprechpartner/innen (Hilfe zur Selbsthilfe)
- Begleitung zu Einrichtungen (z. B. Arzt/Klinik, Ämter)
- Information über Beratungs- und Hilfsangebote sowie die eigenen Mitwirkungspflichten
- Unterstützungstätigkeiten in der Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten.
Der Besitz eines Führerscheines (Klasse B) wird vorausgesetzt.

Wir suchen:

eine vielsprachige und verlässliche Persönlichkeit mit Engagement und Organisationstalent und **nachfolgenden Anforderungen.**

Qualifikation

- Sprachkenntnisse
 - Deutsch (B1 Level - Fortgeschrittene Sprachanwendung)
 - Ukrainisch und Russisch
- Belegbare Erfahrung (beruflich oder ehrenamtlich) in der Flüchtlingshilfe, z. B. als Integrationshelfer/in, Sprachmittler/in, Sozialassistent/in

Persönliche und fachliche Voraussetzungen

- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein und schnelle Auffassungsgabe
- Ausdauer und Geduld
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Kommunikation und dem Umgang mit Menschen
- Wille zum täglichen Beitrag gegen Rassismus, Antisemitismus und ethnischer Diskriminierung

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursen und Sportangeboten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich an Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen technisch modernen ausgestatteten und ergonomischen Arbeitsplatz
- monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket oder bei Fahrradkauf bzw. -leasing

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 3 TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 6 Stunden.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten sind bis zum **15.09.2024** unter Angabe der Kennziffer „30.1-16“ an die:

**Bürgermeisterin der Stadt Bad Schwartau
Amt für Zentrale Dienste und Finanzen
Personalwesen und Organisation
Markt 15
23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail erfolgen:

bewerbung@bad-schwartau.de

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Herr Wiese (Amtsleiter Ordnungsamt) Tel. 0451 2000-2300 bzw. Frau Donau (Personal und Organisation), Tel. 0451 2000-2023.

Allgemeine Informationen zur Stadt Bad Schwartau finden Sie auf unsere Homepage unter www.bad-schwartau.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren: https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327_6073_1.PDF?1647263635