



Die **Stadt Bad Schwartau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Bauamtsleitung (m/w/d) EG 6 TVöD

im Sachgebiet Bauverwaltung im Bauamt.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland). Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Korrespondenz sowie sämtlicher Schriftwechsel
- Erstellung von Vorlagen für die Gremien
- Koordination und Verwaltung von Terminen
- Organisation von Arbeitsgesprächen mit entsprechender Vor- und Nachbereitung
- Protokollführung
- Aktenverwaltung und Wiedervorlage
- Reiseorganisation inklusive Vorbereitung der Reisekostenabrechnung

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten.
Der Besitz eines Führerscheines (Klasse B) wird vorausgesetzt.

Wir suchen:

eine engagierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Organisationstalent und erwarten **nachfolgende Anforderungen**.

Qualifikation

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (bzw. ALG I), Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- alternativ: Abschluss einer ähnlichen oder kaufmännischen Berufsausbildung bei einschlägiger Berufserfahrung in der Assistenz/ im Sekretariat/ in einem Vorzimmer

Persönliche und fachliche Voraussetzungen

- gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse der Office-Anwendungen, inkl. Outlook
- Teamfähigkeit, dabei eine selbständige Arbeitsweise
- Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- hohe Belastbarkeit

Einschlägige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung sind wünschenswert. Idealerweise bringen Sie auch Kenntnisse im Ratsinformationssystem ALLRIS mit.

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsspielräumen
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursen und Sportangeboten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich an Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- einen technisch modernen ausgestatteten und ergonomischen Arbeitsplatz
- monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket oder bei Fahrradkauf bzw. -leasing

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten sind bis zum **15.09.2024** unter Angabe der Kennziffer „60.3-6“ an die:

**Bürgermeisterin der Stadt Bad Schwartau
Amt für Zentrale Dienste und Finanzen
Personalwesen und Organisation
Markt 15
23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail erfolgen:

bewerbung@bad-schwartau.de

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Herr Dr. Nassery (Amtsleiter Bauamt), Tel. 0451 2000-2600 bzw. Frau Donau (Personal und Organisation), Tel. 0451 2000-2023.

Allgemeine Informationen zur Stadt Bad Schwartau finden Sie auf unsere Homepage unter www.bad-schwartau.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren: https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327_6073_1.PDF?1647263635