



Die **Stadt Bad Schwartau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

## **Tiefbauingenieur/in (m/w/d) EG 11 TVöD**

im Sachgebiet Stadtbau des Bauamtes.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland). Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

### **Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:**

- Planung, Ausschreibung, Vergabe sowie Baudurchführung, Koordination und Abrechnung von Verkehrs- und Erschließungsanlagen aller Schwierigkeitsstufen (z. B. Straßen, Wege, Plätze, Brücken, Löschteiche und Zisternen)
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, Projektsteuerung sowie fachliche Prüfung und Begleitung externer Planungsbüros
- Aufbau und Pflege des digitalen Straßenkatasters
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für die städtischen Gremien und themenbezogenen Sitzungsteilnahme
- Mitwirkungs-, Ausführungs- sowie Unterstützungstätigkeiten
  - bei der Verkehrsplanung
  - bei der Aufstellung und Kontrolle der Brücken bzw. Tunnelbauwerke

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten.

Der Besitz eines Führerscheines (Klasse B) und die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten werden vorausgesetzt.

### **Wir suchen:**

engagierte Persönlichkeiten mit Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein und erwarten **nachfolgende Anforderungen**.

#### Qualifikation

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium als Diplom-Ingenieur/in bzw. Bachelor / Master der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studienganges bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung und Zusatzqualifikation

#### Persönliche und fachliche Voraussetzungen

- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten unterstützt durch Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an Planungs- und Organisationfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sowie im öffentlichen Vergabewesen, zudem HOAI und VOB
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS-Office) und die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse in den im Arbeitsbereich genutzten Programmen anzueignen

## Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsspielräumen
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kursen und Sportangeboten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- einen technisch modernen ausgestatteten und ergonomischen Arbeitsplatz
- monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket oder bei Fahrradkauf bzw. -leasing

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten sind unter Angabe der Kennziffer „60.1-9“ an die:

**Bürgermeisterin der Stadt Bad Schwartau  
Amt für Zentrale Dienste und Finanzen  
Personalwesen und Organisation  
Markt 15  
23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail erfolgen:

**[bewerbung@bad-schwartau.de](mailto:bewerbung@bad-schwartau.de)**

Die Bewerbungsgespräche finden fortlaufend während der Dauerausschreibung statt.

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Herr Dr. Nassery (Amtsleiter) Tel. 0451 2000-2600, Herr Ralf (Sachgebietsleiter) Tel. 0451 2000-2618 bzw. Frau Donau (Personal und Organisation) Tel. 0451 2000-2023.

Allgemeine Informationen zur Stadt Bad Schwartau finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bad-schwartau.de](http://www.bad-schwartau.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

---

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:  
[https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327\\_6073\\_1.PDF?1647263635](https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327_6073_1.PDF?1647263635)