

Bei den **Städtischen Betrieben Bad Schwartau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Assistenz der kaufmännischen Leitung - bilanzsicher
bis zur EG 9c TVöD - VAK**

In Vollzeit zu besetzen.

Die Städtischen Betriebe sind ein Eigenbetrieb der Stadt Bad Schwartau mit ca. 55 Mitarbeitern, der die Betriebszweige Trinkwasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Baubetriebshof sowie ein Hallenschwimmbad nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen führt.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohnern die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland) und ein staatlich anerkanntes Jodsole- und Moorheilbad. Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt.

Haben Sie Interesse daran, Verantwortung zu übernehmen und vielfältige Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung wahrzunehmen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Bei uns profitieren Sie von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Durch unser Gleitzeitangebot geben wir Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem:

- Unterstützung der kaufmännischen Leitung in ihren Aufgaben
- Erstellung der Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans nach EigVo
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung bei der Anlagenbuchhaltung
- Begleitung bei dem Aufbau und der Pflege des Controllings
- Begleitende Erstellung von Kalkulationen für Gebühren und Entgelte
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der politischen Gremien
- Personalsachbearbeitung für den Eigenbetrieb
- Vertretung der kaufmännischen Leitung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation oder alternativ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder nachweisbarer einschlägiger Berufserfahrung
- Bilanzsicherheit
- Idealerweise Kenntnisse in einem ERP System
- Gute Kenntnisse in Office-Software
- Gewissenhafte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Serviceorientierte Umgangsformen, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Eine kommunikative Persönlichkeit, die gerne konstruktiv und vertrauensvoll im Team arbeitet
- Diskretion und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich Heiligabend und Silvester frei)
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche leistungsabhängige Vergütung (LOB)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Kursen und Sportangeboten
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten

Die Einstellung erfolgt entsprechend der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD - VAK) bis zur EG 9c. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen und allen Nachweisen sind an die

**Städtischen Betriebe Bad Schwartau
Bewerbung Finanzbuchhaltung
Markt 1
23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail gesendet werden an:

bewerbung@wasser-badschwartau.de

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Melander unter 0451/ 8792- 8110.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327_6073_1.PDF?1647263635

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgt.