



Bei der **Stadt Bad Schwartau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeiter/in Steuern/Zentrale Buchung (m/w/d) EG 9a TVÖD

im Sachgebiet Allgemeine Finanzangelegenheiten des Amtes Zentrale Dienste und Finanzen zu besetzen.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland) und ein staatlich anerkanntes Jodsole- und Moorheilbad. Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung der Grundsteuer, Straßenreinigungsgebühren und Hundesteuerangelegenheiten
 - Veranlagung, Festsetzung einschl. Ermittlung des Sachverhaltes
 - Bearbeitung von mündlichen und schriftlichen Anliegen der Steuer- bzw. Abgabepflichtigen
 - Bearbeitung von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung sowie Stundungs- und Erlassanträgen
 - Widerspruchsbearbeitung
 - Erstellung/Aktualisierung von Satzungen sowie Vorlagen für politische Gremien
- Zentrale Buchungsstelle für Teilbereiche der Verwaltung

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten. Der Besitz eines Führerscheines wird vorausgesetzt.

Wir suchen:

eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Organisationstalent und **nachfolgenden Anforderungen.**

Qualifikation

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges 1

Persönliche und Fachliche Voraussetzungen

- Umfassende Fachkenntnisse im Steuern- und Abgabenrecht bzw. Bereitschaft zur Aneignung/Vertiefung
- Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Hohe Kommunikationskompetenz sowie Einfühlungsvermögen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Praktische Erfahrungen und gute Kenntnisse in EDV- und Office-Anwendungen (z. B. Outlook, Word, Excel)
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsspielräumen
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Kursen und Sportangeboten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit). Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Unterlagen sind vollständig mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten bis zum 31.05.2023 an die

**Bürgermeisterin der Stadt Bad Schwartau
Amt für Zentrale Dienste und Finanzen
Sachgebiet Personalwesen und Organisation
Markt 15, 23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail (PDF-Datei) erfolgen an:

bewerbung@bad-schwartau.de

bzw. über folgenden Link hochgeladen werden:

<https://srv-nas03.synology.me:5001/sharing/BCy931qfy>

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne die Amtsleiterin Frau Treetzen, Tel. 0451 2000-2100 bzw. die Sachgebietsleiterin Frau Hoffheinz, Tel. 0451 2000-2040.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren:

https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327_6073_1.PDF?1647263635

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgt.