



Bei der **Stadt Bad Schwartau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeiter/in IT Schulen First Level-Support (m/w/d) EG 9a TVöD

im Amt für Bildung, Sport, Soziales und Kultur zu besetzen.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland) und ein staatlich anerkanntes Jodsole- und Moorheilbad. Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Update / Upgrade und Pflege der Programme für die Schulen (Fachverfahren und Serverprogramme)
- Installation, Einrichtung sowie Wartung von Hard- und Software an den Schulen
- Systemadministration an den Schulen
- Beschaffung von Kleinst-Hardware/-Software
- Beratung und bei Bedarf Kurzschulungen in Umgang und Benutzung der Multimediaeinrichtungen

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten.

Der Besitz eines Führerscheines wird vorausgesetzt.

Wir suchen:

eine servicestarke Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Organisationstalent und **nachfolgenden Anforderungen**.

Qualifikation

- Abgeschlossene IT-Berufsausbildung z. B. Fachinformatiker/in, Technische/r Systeminformatiker/in, IT-System-Kauffrau/-mann, IT-Systemelektroniker/in

Persönliche und Fachliche Voraussetzungen

- Umfassende Kenntnisse in gängigen Betriebssystemen - Server und Client (Windows, macOS/iOS, Linux); IP-Netzwerken (V-LAN/LAN/WAN, VoIP); MS-Office und MS-Server
- Grundkenntnisse in Arbeitsschutzempfehlungen über die Aufstellung und den Einsatz von PC-Hardware
- Praktische Erfahrungen im IT-Support/Administration (Server, Clients, Netzwerktechnik, MDM) und in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- Wünschenswert sind Erfahrungen:
 - in/mit der Kommunalverwaltung und im Einsatz von Open Source
 - im Umgang mit Schülern/Schülerinnen, Lehrern/Lehrerinnen und Schul-IT
 - in der Durchführung von IT-Anwenderschulungen
 - mit der Arbeit in Projekten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie eine stark ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsspielräumen
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Kursen und Sportangeboten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit). Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten können per E-Mail (pdf-Datei) erfolgen an:

bewerbung@bad-schwartau.de

Alternativ kann die Bewerbung über folgenden Link hochgeladen werden:

<https://srv-nas03.synology.me:5001/sharing/BCy931qfy>

Vorstellungsgespräche finden fortlaufend während der Dauerausschreibung statt.

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Herr Timo Michaelsen (Amtsleitung) Tel. 0451 2000-2400 bzw. Frau Albers (Sachbearbeiterin Personal und Organisation), Tel. 0451 2000-2023.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren: https://www.bad-schwartau.de/media/custom/2327_6073_1.PDF?1647263635

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgt.