



Bei der **Stadt Bad Schwartau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

**Sachbearbeiter/in im Bereich
der öffentlichen Sicherheit (m/w/d)
(EG 9a TVöD)**

im Ordnungsamt im Sachgebiet Öffentliche Sicherheit zu besetzen.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland). Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Ordnungsangelegenheiten (z.B. Rattenbekämpfung, Lärm, Straßenreinigung)
- Kontrolle der Umsetzung der Ordnungsverfügungen, ggf. Festsetzung von Zwangsmitteln
- Ordnungswidrigkeiten ohne ruhenden Verkehr und bauordnungsrechtliche Angelegenheiten
- Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen an öffentlichen Straßen einschließlich Erstellung und Aktualisierung der Sondernutzungssatzung und der dazugehörigen Gebührensatzung
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren für den eigenen Aufgabenbereich
- Umfängliche Betreuung des Wochenmarktes sowie die Vergabe der Marktstandplätze und Kontrolle der Marktfläche
- Geschäftsführung für einen Ausschuss nach Gemeindeordnung in der Zuständigkeit des Ordnungsamtes

Die Stelle umfasst den Innen- und Außendienst. Der Besitz eines Führerscheines (Klasse B) sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wird vorausgesetzt.

Wir suchen:

Eine kommunikative und servicestarke Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Organisationstalent und **nachfolgenden Anforderungen**.

Qualifikation

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreicher Abschluss des ersten Angestelltenlehrgangs **und**
- möglichst einschlägige Berufserfahrung

Persönliche und fachliche Voraussetzungen

- freundlicher und serviceorientierter Umgang mit allen Ansprechpartner/innen
- sicheres Auftreten und erforderliches Gespür für situationsgerechtes Handeln
- selbständiges, organisiertes Arbeiten sowie hohe persönliche Belastbarkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen EDV- und Office-Programmen (z. B. Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsspielräumen
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich an Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlungen und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen technisch modernen ausgestatteten und ergonomischen Arbeitsplatz
- Firmenfitness-Angebot in Kooperation mit der Firma Hansefit GmbH
- monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket oder bei Fahrradkauf bzw. -leasing

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit).

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten sind **bis zum 07.06.2026** unter Angabe der Kennziffer „30.1-2“ an die:

**Bürgermeisterin der Stadt Bad Schwartau
Amt für Zentrale Dienste und Finanzen
Sachgebiet Personalwesen und Organisation
Markt 15
23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail versendet werden an:

bewerbung@bad-schwartau.de

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne der Leiter Ordnungsamt Herr Wiese, Tel. 0451 2000-2300 bzw. Frau Donau (Personalwesen und Organisation) Tel. 0451 2000-2023.

Allgemeine Informationen zur Stadt Bad Schwartau finden Sie auf unserer Homepage unter www.bad-schwartau.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise: Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere [Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren](#)