



Die **Stadt Bad Schwartau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils

- **Hochbauingenieur/in oder Architekt/in (m/w/d) in Teilzeit**
 - **Hochbauingenieur/in oder Architekt/in (m/w/d) in Vollzeit**
- EG 11 TVöD**

im Sachgebiet Gebäudemanagement des Bauamtes.

Zu den städtischen Liegenschaften zählen u.a. Schulen, Sporthallen, Kindertageseinrichtungen, Feuerwehrgerätehäuser, Bedürfnisanstalten, kulturelle Gebäude als auch Unterkünfte für Obdachlose und Geflüchtete.

Bad Schwartau ist mit über 20.000 Einwohner/innen die größte Stadt im Kreis Ostholstein in Schleswig-Holstein (Deutschland). Die Stadt liegt am Fluss Schwartau, unmittelbar nordwestlich angrenzend an Lübeck und etwa 13 km von der Ostsee entfernt. Bei uns können Sie Verantwortung übernehmen und vielfältige Aufgaben wahrnehmen. Uns liegt viel an einem attraktiven und modernen Arbeitsumfeld. Sie profitieren von umfassenden Weiterentwicklungsangeboten. Wir geben Ihnen Zeit und Raum, Ihr Arbeits- und Privatleben optimal miteinander zu verbinden. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Planung, Durchführung und Koordination von Neubau-, Umbau-, Instandhaltungs- und Erweiterungsmaßnahmen für sämtliche Liegenschaften der Stadt Bad Schwartau
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Durchführung von Bauzustandsbesichtigungen, Erarbeitung von Gebäudeunterhaltungskonzepten
- Mitwirkung bei der Vergabe, Durchführung von Ausschreibungen und Auftragsvergabeverfahren, Prüfungen von Lieferungen und Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben entsprechend des aktuellen Vergaberechts
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie die Erstellung von Sitzungsvorlagen für politische Gremien zu Themen des Sachgebiets einschließlich der Präsentation
- Erstellung von Bauanträgen (auch in Zusammenarbeit mit Beauftragten)
- Erarbeitung von Architekten-, Fachplaner-, Gutachter- und Rahmenverträgen und deren Überwachung
- Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement
- Haushalts- und Kostenplanung einschließlich langfristiger Priorisierung

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten. Der Besitz eines Führerscheines (Klasse B) und die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten sowie zu Außendiensttätigkeiten werden vorausgesetzt.

Wir suchen:

engagierte Persönlichkeiten mit Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein und erwarten **nachfolgende Anforderungen**.

Qualifikation

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium als Diplom-Ingenieur/in bzw. Bachelor / Master der Fachrichtung Hochbau/Architektur bzw. Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studienganges
- vorteilhaft: entsprechende Berufserfahrung im Hochbau

Persönliche und fachliche Voraussetzungen

- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten unterstützt durch Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- hohes Maß an Planungs- und Organisationfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- konzeptionelle, fachübergreifende und wirtschaftliche Denkweise
- Berufserfahrung im Bau- und Projektmanagement
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabewesen sowie eine sichere Anwendung von VOB, HOAI und LBO
- Idealerweise Erfahrungen mit der Gebäudeautomation / Gebäudeleittechnik
- gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS-Office) und die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse in den im Arbeitsbereich genutzten Programmen anzueignen
- deutsche Sprachkenntnisse auf Muttersprachniveau

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives und vielseitiges Aufgabengebiet mit aktiven Gestaltungsspielräumen
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlungen und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- einen technisch modernen ausgestatteten und ergonomischen Arbeitsplatz
- monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket/Deutschland-Jobticket oder bei Fahrradkauf bzw. -leasing

Die Einstellungen erfolgen in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden in Vollzeit bzw. 19,5 Stunden in Teilzeit. Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten sind **bis zum 07.06.2026** unter Angabe der Kennziffer „60.2-8“ an die:

**Bürgermeisterin der Stadt Bad Schwartau
Amt für Zentrale Dienste und Finanzen
Personalwesen und Organisation
Markt 15
23611 Bad Schwartau**

zu senden.

Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail erfolgen:

bewerbung@bad-schwartau.de

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Herr Dr. Nassery (Amtsleiter) Tel. 0451 2000-2600, Herr Kostrewa (Sachgebietsleiter) Tel. 0451 2000-2635 bzw. Frau Donau (Personal und Organisation) Tel. 0451 2000-2023.

Allgemeine Informationen zur Stadt Bad Schwartau finden Sie auf unserer Homepage unter www.bad-schwartau.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise: Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Bad Schwartau im Rahmen eines Stellungsbesetzungsverfahrens verweisen wir auf unsere [Datenschutzerklärung für Stellenbesetzungsverfahren](#)